

Prezydent Miasta Inowrocławia
ogłasza
otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej zadania
z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2021 roku

na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 6, 10, 13, 16, 17, 19 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 7 ust. 1 pkt 5, 9, 10, 17 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378)

I. Rodzaj zadania

Konkurs ofert dotyczy powierzenia zadania publicznego, polegającego na zwiększeniu poczucia bezpieczeństwa osobistego seniorów poprzez usługi transportowe świadczone na rzecz osób mających trudności w samodzielnym poruszaniu się komunikacją publiczną pn. „Taksówka dla seniorów”.

II. Wysokości środków publicznych

Wysokość środków publicznych przewidzianych na powierzenie zadania w 2021 roku wynosi 100.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferty mogą składać podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) działające na terenie Inowrocławia lub realizujące projekty na rzecz miasta.
2. Powierzenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie przyznaje się w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
5. Oferta ta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) i w szczególności powinna zawierać w szczególności:
 - 1) rodzaj zadania publicznego,
 - 2) tytuł zadania publicznego;
 - 3) termin realizacji zadania;
 - 4) syntetyczny opis zadania;
 - 5) plan i harmonogram działań;
 - 6) opis zakładanych rezultatów zadania, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania (pkt III.6 wzoru oferty realizacji zadania);
 - 7) charakterystykę oferenta, w tym informacje o wcześniejszej działalności oferenta, informację o zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania;

- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego oraz źródła finansowania kosztów zadania;
 - 9) wypełnione wszystkie pola w formularzu (w przypadku, gdy informacja wymagana w danym polu z jakichkolwiek powodów nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić znak „-”, a w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych należy wstawić cyfrę „0”);
 - 10) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
6. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasto Inowrocław a podmiotem. Nadzór nad realizacją projektu prowadzić będzie odpowiedni merytorycznie wydział Urzędu Miasta Inowrocławia.
 7. Od oferentów wymaga się zamieszczenia w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (cz. III, pkt. 6 oferty) obejmujących nazwę zakładanych rezultatów zadania, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa wyrażona w liczbach lub procentach) oraz sposób monitorowania rezultatów lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
 8. Wymagane są następujące załączniki do oferty:
 - 1) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym – niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 2) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – tzw. spółką non-profit;
 - 3) projekt regulaminu korzystania mieszkańców Miasta Inowrocławia z bezpłatnych usług transportowych.
 9. Zastrzega się możliwość odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, w przypadku gdy okaże się, że:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - 3) w organach oferenta zasiadają osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
 - 4) zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym.
 10. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie

z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.

11. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu na każdej stronie dokumentu).
12. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, który wygra konkurs. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasto Inowrocław a organizacją. Nadzór nad realizacją projektu prowadzić będzie Wydział Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia Urzędu Miasta Inowrocławia. Organizacja, której zostanie powierzone zadanie zostanie o tym zawiadomiona pisemnie.
13. Pozostałe zasady przyznawania dotacji regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane w Inowrocławiu do 31 grudnia 2021 r.
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Inowrocławia.
4. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania.
5. Zadanie pn. „Taksówka dla seniorów” adresowane jest do osób, które spełniają niżej wymienione kryteria tj.:
 - 1) mają 70 lat i więcej;
 - 2) są mieszkańcami Inowrocławia.
6. Zakres projektu obejmuje:
 - 1) ułatwienie seniorom bezpośrednich kontaktów z urzędami np. Urzędem Miasta, Starostwem Powiatowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, które mają siedzibę w Inowrocławiu;
 - 2) ułatwienie seniorom bezpośrednich kontaktów ze specjalistycznymi placówkami medycznymi (badania, wizyta specjalistyczna), które mają siedzibę w Inowrocławiu;
 - 3) możliwość odwiedzin przez seniorów miejsc pochówku osób bliskich.
7. Senior powinien mieć możliwość skorzystania z:
 - 1) bezpłatnej usługi maksymalnie 4 razy w okresie realizacji projektu;
 - 2) przewozu 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godz. 7:00 do 19:00.
8. Powroty z kursu powinny odbywać się maksymalnie do godz. 20:00
9. Nie będą przyjmowane zgłoszenia dotyczące pogorszenia stanu zdrowia, a także dotyczące wizyt u lekarza podstawowej opieki zdrowotnej z uwagi na możliwość skorzystania z wizyt domowych lekarza rodzinnego.
10. Nie dopuszcza się organizacji przewozów grupowych powyżej 3 osób.
11. Zgłoszenia potrzeby przejazdu może dokonać zarówno senior, jak i w jego imieniu członek rodziny lub przychodnia.

12. Seniorzy mogą w trakcie realizacji projektu korzystać z pomocy pełnoletniego opiekuna, który nie ponosi kosztów związanych z przejazdem taksówką, pod warunkiem przekazania tej informacji przy zgłoszeniu usługi.
13. Realizator zadania (świadczący usługi przewozowe) nie może pobierać żadnych opłat od przewożonych osób oraz ich opiekunów
14. Zlecenie wykonania usług transportowych powinien otrzymać m. in. podmiot posiadający pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych oraz zatrudniający kierowców posiadających wszystkie niezbędne i aktualne uprawnienia do przewozu osób, w tym m.in. osób niepełnosprawnych.

V. Termin składania ofert

Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Inowrocławia, aleja Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław lub złożyć osobiście (skrzynka podawcza znajdująca się w głównym wejściu Urzędu Miasta Inowrocławia) w zamkniętej kopercie, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do 8 stycznia 2021 r. do godz. 15:30 z adnotacją: Konkurs Ofert 2021 – Taksówka dla seniorów – Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**. Datą złożenia oferty jest data dostarczenia do skrzynki podawczej (dla wniosków składanych osobiście) lub data stempla pocztowego (dla wniosków wysyłanych pocztą).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

W ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert, ogłoszona zostanie decyzja o powierzeniu realizacji zadania jednemu podmiotowi. W celu zaopiniowania ofert zostanie powołana komisja konkursowa.

Kryteria formalne:

- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
- ocena, czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta;
- ocena, czy oferta została złożona na właściwym formularzu;
- ocena, czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert;
- ocena, czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione;
- ocena, czy oferta zawiera wymagane załączniki;
- ocena, czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.

Kryteria merytoryczne:

- ocena, czy zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym;
- ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskującego (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe);
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- ocena kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne;
- ocena zasięgu oddziaływania i dostępności dla odbiorców, w szczególności scharakteryzowanie grupy odbiorców, określenie przewidywanej liczby odbiorców

oraz sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców;

- ocena harmonogramu zadań, w szczególności spójności harmonogramu z opisem działań oraz przejrzystości harmonogramu;
- ocena kosztorysu zadania publicznego, w szczególności, czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu zadań oraz czy budżet jest czytelny, jasny i rzetelnie oszacowany;
- ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczania dotacji, w przypadku podmiotów, które realizowały zadania publiczne na rzecz Miasta Inowrocławia w latach poprzednich.

VII. Informacje dodatkowe

W roku 2020 organizacja pozarządowa na realizację zadania publicznego, polegającego na zwiększeniu poczucia bezpieczeństwa osobistego seniorów poprzez usługi transportowe świadczone na rzecz osób mających trudności w samodzielnym poruszaniu się komunikacją publiczną pn. „Taksówka dla seniorów” otrzymała dotację w kwocie 100.000,00 zł.

Prezydent Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza