

ZARZĄDZENIE NR 81/2025
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wydawania
i użytkowania KARTY INOWROCŁAWIANINA,
wzoru karty oraz wzoru wniosku o jej wydanie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz § 8 ust. 2 uchwały Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu „KARTA INOWROCŁAWIANINA”, zmienionej uchwałą nr XXXVI/339/2021 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 kwietnia 2021 r. oraz uchwałą nr XIV/130/2025 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia programu "KARTA INOWROCŁAWIANINA zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 77/2025 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 17 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia regulaminu wydawania i użytkowania KARTY INOWROCŁAWIANINA, wzoru karty oraz wzoru wniosku o jej wydanie, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wprowadza się nowy regulamin wydawania i użytkowania KARTY INOWROCŁAWIANINA, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia”.

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025 r.”.

Prezydent Miasta Inowrocławia

/-/ Arkadiusz Fajok

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 81/2025
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

Regulamin wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA, o której mowa w uchwale Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu „KARTA INOWROCLAWIANINA”, zmienionej uchwałą nr XXXVI/339/2021 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 kwietnia 2021 r. oraz uchwałą nr XIV/130/2025 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 31 marca 2025 r. nazwanej dalej „Kartą”.

§ 2. Karta wydawana jest przez Miasto Inowrocław na okres 3 lat i jest własnością Gminy Miasto Inowrocław.

§ 3. Karta uprawnia do zniżek i zwolnień z opłat zgodnych z uchwałą Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r., zmienionej uchwałą nr XXXVI/339/2021 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 kwietnia 2021 r. oraz uchwałą nr XIV/130/2025 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 31 marca 2025 r., a także uprawnia do innych ulg oferowanych przez podmioty uczestniczące w programie dla posiadaczy Karty.

§ 4. Do otrzymania Karty uprawniona jest osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:

1. jest osobą pełnoletnią, która rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu i wskazuje w deklaracji podatkowej miejsce zamieszkania na terenie Miasta Inowrocławia, bez względu na to, czy w roku podatkowym osiągnęła dochód;
2. jest osobą prowadzącą gospodarstwo rolne na terenie Miasta Inowrocławia, która rozlicza podatek rolny w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu i wskazuje w deklaracji podatkowej miejsce zamieszkania na terenie Miasta Inowrocławia;
3. jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy, która zamieszkuje na terenie Miasta Inowrocławia;
4. jest osobą, której jedynym źródłem utrzymania są świadczenia otrzymywane z systemu pomocy społecznej za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu i która zamieszkuje na terenie Miasta Inowrocławia;
5. jest osobą, która otrzymuje świadczenia rodzinne w sposób określony w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, która zamieszkuje na terenie Miasta Inowrocławia;
6. jest osobą, która nie ma ustawowego obowiązku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych i zamieszkuje na terenie Miasta Inowrocławia.

§ 5. Wniosek o przyznanie Karty, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia, można składać w Urzędzie Miasta Inowrocławia przy al. Ratuszowej 36 lub w innych punktach obsługi programu: Informacji Turystyczno-Kulturalnej przy ul. Królowej Jadwigi 3, Pływalni „Delfin” przy ul. Wierzbińskiego 11, Pływalni „Wodny Park” przy ul. Toruńskiej 46-48, Hali Widowiskowo-Sportowej przy al. Niepodległości 4, zapleczu socjalno-noclegowym przy ul. Rakowicza 93 oraz w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. przy ul. Wawrzyniaka 33.

§ 6. Wniosek może być złożony w wersji papierowej z własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

§ 7. Przy składaniu wniosku w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Inowrocławia należy okazać do wglądu dowód tożsamości oraz jeden z poniższych dokumentów:

1. pierwszą stroną zeznania podatkowego (PIT) za ostatni rok rozliczeniowy z pieczęcią wpływu Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu; w przypadku złożenia zeznania rocznego w formie elektronicznej, należy okazać pierwszą stronę zeznania podatkowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO);
2. pierwszą stroną deklaracji na podatek rolny (DR-1) za ostatni rok rozliczeniowy z pieczęcią wpływu Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu; w przypadku złożenia zeznania rocznego w formie elektronicznej, należy okazać pierwszą stronę zeznania podatkowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO);
3. zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu, nie starsze niż 6 miesięcy;
4. decyzje o przyznaniu świadczeń z systemu opieki społecznej wydane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu;
5. decyzję o przyznaniu świadczenia rodzinnego;
6. ważną legitymację uczniowską lub studencką w przypadku osób uczących się lub studiujących powyżej 18 roku życia do ukończenia 26 roku życia, pozostających na wyłącznym utrzymaniu rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli rodzic spełnia jeden z warunków wymienionych w § 4 w punkcie 1-6;
7. oryginał formularza ZAP - 3 z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu w przypadku osób wymienionych w § 4 w punkcie 1-6, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły adres zamieszkania.

§ 8. Przy składaniu wniosku w wersji papierowej w jednym z punktów obsługi programu KARTA INOWROCLAWIANINA, należy dołączyć kserokopie właściwych dokumentów wymienionych w §7 pkt 1-7, które po weryfikacji przez pracownika Urzędu Miasta Inowrocławiu, będą zwrócone wnioskodawcy.

§ 9. Przy składaniu wniosku drogą elektroniczną, należy dołączyć właściwe dokumenty.

§ 10. Dzieci do lat 4 korzystają z Karty rodzica lub opiekuna prawnego. Dzieci od 4 roku życia do 18 roku życia korzystają z Karty własnej wydanej na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

§ 11. Karta wydawana jest bezpłatnie. W przypadku jej zagubienia, utraty lub zniszczenia duplikat Karty wydawany jest na wniosek, odpłatnie w kwocie 10,00 złotych.

§ 12. Kartę odbiera osobiście wnioskodawca lub osoba pisemnie przez niego upoważniona po okazaniu dowodu osobistego.

§ 13. Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.

§ 14. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania nowej Karty. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Inowrocławia o utracie uprawnień do korzystania z Karty oraz do jej zwrotu.

§ 15. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z jej użytkowania, składając odpowiednie oświadczenie w Urzędzie Miasta Inowrocławia wraz ze zwrotem Karty.

§ 16. Karta nie może być użyczana bądź udostępniana osobom nieuprawnionym. Miasto Inowrocław nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.

§ 17. Na żądanie podmiotów uczestniczących w programie i oferujących zwolnienia z opłat, ulgi i preferencje w ramach programu „KARTA INOWROCLAWIANINA” posiadacz Karty jest zobowiązany do jej okazania.

§ 18. Wykaz aktualnych podmiotów, które przystąpiły do programu oraz oferowanych przez nich zwolnień z opłat, ulg i preferencji publikowany jest na stronie Miasta Inowrocławia www.inowroclaw.pl