Prezydent Miasta Inowrocławia
ogłasza
otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej zadania z zakresu pomocy społecznej (prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej) w 2021 roku

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

I. Cel i rodzaj zadania

Konkurs ofert dotyczy powierzenia zadania o charakterze pomocy społecznej z zakresu prowadzenia świetlicy socjoterapeutycznej na terenie Osiedla Piastowskiego w Inowrocławiu. Celem realizacji zadania pomocy jest objęcie wsparciem i udzielanie pomocy dzieciom w przypadku ewidentnych zaniedbań wychowawczych rodziców.

II. Wysokość środków publicznych

Wysokość środków publicznych przewidzianych na powierzenie zadania w 2021 roku wynosi 68.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferty mogą składać podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) działające na terenie Inowrocławia lub realizujące projekty na rzecz miasta.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie przyznaje się w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
5. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) i w szczególności powinna zawierać w szczególności:
   1) rodzaj zadania publicznego,
   2) tytuł zadania publicznego;
   3) termin realizacji zadania;
   4) syntetyczny opis zadania;
   5) plan i harmonogram działań;
   6) opis zakładanych rezultatów zadania, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania (pkt III.6 wzoru oferty realizacji zadania);
   7) charakterystykę oferenta, w tym informacje o wcześniejszej działalności oferenta, informację o zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania;
   8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego oraz źródła finansowania kosztów zadania;
   9) wypełnione wszystkie pola w formularzu (w przypadku, gdy informacja wymagana w danym polu z jakichkolwiek powodów nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie

dotyczy” lub wstawić znak „-„ a w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych należy wstawić cyfrę „0”);
10) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

6. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasto Inowrocław a podmiotem. Nadzór nad realizacją projektu prowadzić będzie odpowiedni merytorycznie wydział Urzędu Miasta Inowrocławia.
7. Od oferentów wymaga się zamieszczenia w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (cz. III, pkt. 6 oferty) obejmujących nazwę zakładanych rezultatów zadania, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa wyrażona w liczbach lub procentach) oraz sposób monitorowania rezultatów lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
8. Zastrzega się możliwość odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, w przypadku gdy okaże się, że:
   1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
   2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
   3) w organach oferenta zasiadają osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
   4) zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym.
9. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.
10. Pozostałe zasady przyznawania dotacji regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w całości do 31 grudnia 2021 r.
2. Podmiot składający ofertę powinien posiadać odpowiedni do realizacji celu zadania sprzęt oraz dysponować zasobami kadrowymi potrzebnymi do realizacji zadania.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 10% przyznanej dotacji.**
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Miasto Inowrocław. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany:
   1) powyżej 30% w stosunku do planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów wyrażonego w liczbach lub procentach,
   2) ilości i treści rezultatów,

wymagają złożenia aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

7. Do świetlicy socjoterapeutycznej należeć będzie udzielanie pomocy dzieciom w przypadku ewidentnych zaniedbań wychowawczych rodziców;
8. Dzieci wymagające pomocy kierowane będą do świetlicy przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, w nieprzekraczalnej liczbie 20 osób.
9. W ramach realizacji zadania oczekuje się spełnienia niniejszych standardów:
   1) prowadzenie zajęć reedukacyjnych dla dzieci z trudnością w nauce;
   2) poprawa funkcjonowania psychicznego dzieci i młodzieży ze środowisk zaniedbanych emocjonalnie, opiekuńczo oraz społecznie, w których występują problemy alkoholowe;
   3) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych oraz osobistych;
   4) zajęcia socjoterapeutyczne;
   5) pomoc w nauce;
   6) organizacja czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań kulturalnych i sportowych;
   7) pomoc socjalna i dożywianie;
   8) stała współpraca z rodziną, szkołą i ośrodkiem pomocy społecznej;
   9) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i rodziców ze środowisk z problemami alkoholowymi.
10. Świetlica powinna być otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach: od 14:00 do 19:00.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Inowrocławia al. Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław lub złożyć osobiście w skrzynce podawczej, znajdującej się w głównym wejściu Urzędu Miasta Inowrocławia w zamkniętej kopercie, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do 8 stycznia 2021 r. włącznie** z adnotacją: Konkurs Ofert 2021 – pomoc społeczna „ Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej" – Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Datą złożenia oferty jest data dostarczenia do skrzynki podawczej Urzędu Miasta Inowrocławia (dla wniosków składanych osobiście) lub data wpływu (dla wniosków wysyłanych pocztą). Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wzory ofert są dostępne na stronie internetowej http://bip.inowroclaw.pl/ w zakładce Otwarte Konkursy Ofert/Dokumenty oraz www.inowroclaw.pl w zakładce Dla Mieszkańców/Organizacje pozarządowe/Otwarte konkursy ofert.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin wyboru ofert

W ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert ogłoszona zostanie decyzja o powierzeniu realizacji zadania wybranym podmiotom. W celu opiniowania złożonych ofert powołuje się komisję konkursową.

Kryteria formalne:

- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
- ocena, czy oferta został złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta;
- ocena, czy oferta została złożona na właściwym formularzu;

- ocena, czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert;
- ocena, czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione;
- ocena, czy oferta zawiera wymagane załączniki;
- ocena, czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osobę upoważnioną.

Kryteria merytoryczne:

- ocena, czy zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym;
- ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskującego (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe);
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- ocena kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne;
- ocena zasięgu oddziaływania i dostępności dla odbiorców, w szczególności scharakteryzowanie grupy odbiorców, określenie przewidywanej liczby odbiorców oraz sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców;
- ocena harmonogramu zadań, w szczególności spójności harmonogramu z opisem działań oraz przejrzystości harmonogramu;
- ocena kosztorysu zadania publicznego, w szczególności, czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu zadań oraz czy budżet jest czytelny, jasny i rzetelnie oszacowany;
- ocena struktury przewidywanych źródeł finansowania, w szczególności wkład finansowy, pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
- ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczania dotacji, w przypadku podmiotów, które realizowały zadania publiczne na rzecz Miasta Inowrocławia w latach poprzednich.

VII. Informacje dodatkowe

W 2020 r. organizacja pozarządowa na realizację zadania o charakterze pomocy społecznej z zakresu prowadzenia świetlicy socjoterapeutycznej, otrzymała dotację w kwocie 65.000,00 zł.

Prezydent Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza